

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-144

Virkkulantien nimeäminen ja Lierosaarentien poistaminen osoitejärjestelmästä ja siitä aiheutuvat osoitteiden korjaukset

Maankäyttö ja kaupunkirakenteelle on tullut esitys, että Lierosaarentie muutettaisiin Virkkulantieksi osoitejärjestelmään ja tieto, että Lierosaassa olevat kiinteistöt käyttävät kulkureittinä saareen Honkasalontietä, jonka varrella venevalkama sijaitsee. Tällöin Lierosaaren kiinteistöjen osoitteet tulee olla Honkasalontien mukaisia.

Asiasta laadittiin korjausehdotus, jossa pyydettiin ottamaan yhteyttä 09.05.2025 mennessä mikäli ilmenee kysyttävää, määräaikaan mennessä ei tullut yhteydenottaja.

Liitteet:

1 Liitekartta Virkkulantie

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.6 1)-kohta

Päätös

Haukivuorella Lierosaarentien nimeksi muutetaan **Virkkulantie** ja Lierosaaren kiinteistöjen osoitteet muutetaan Honkasalontien mukaisiksi.

Toimenpide aiheuttaa seuraavat osoitteen muutokset:

Kiinteistö	Vanha osoite	Uusi osoite
491-490-1-151	Lierosaarentie 46	Virkkulantie 46
491-490-1-148	Lierosaarentie 80	Virkkulantie 80
Lierosaassa:		
491-891-1-4	Lierosaarentie 125	Honkasalontie 95b
491-490-1-193	Lierosaarentie 150	Honkasalontie 95d
491-490-1-192	Lierosaarentie 196	Honkasalontie 95 f
491-490-1-170	Lierosaarentie	Honkasalontie 95g

Lierosaaren venevalkamalle vahvistetaan osoitteeksi **Honkasalontie 95** liitekartan mukaisesti.

Kaupunki huolehtii päätöksen tiedottamisesta viranomaistahoille.

Hakija huolehtii tinviitoituksista.

Tiedoksi

Etelä-Savon Hyvinvointialue/Pelastustoimi, RL-Huolinta Oy, ao. kiinteistöjen omistajat, infra- ja viheraluepalvelut, maankäyttö- ja kaupunkirakenne, Mikkelin Puhelin Oyj, Posti, Etelä-Savon maanmittaustoimisto, Metsäsairila Oy, rakennusvalvonta, ESE-Verkko Oy, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osmo Hurri, paikkatietoinsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 30.05.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
28.05.2025

Osmo Hurri
paikkatietoinsinööri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljetettavaksi 28.05.2025; lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 28.05.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.